

E.P.O.S.

Einsatz-, Planungs- und Organisations-System

Checkliste

Bitte messen Sie die Zeit für das Auffinden folgender Informationen oder das Erstellen der geforderten Unterlagen:	Bei Ihnen	E.P.O.S.
Welche speziellen Konditionen hat der Kunde „XY GmbH“? (Preise, Pauschalen, Hakenlastversicherung usw.)		2 sec.
Welche Aufträge mit welchen Daten (Tonnage, Preise, Zeiten, Leistungen) wurden für diesen Kunden in den letzten vier Monaten abgewickelt?		4 sec.
Zu welchen Konditionen wurde der letzte Auftrag des Kunden vor ca. einem halben Jahr abgewickelt?		4 sec.
Wie zahlt der Kunde (Zeitraum, Mahnstufe) und welche Rechnungen stehen derzeit noch offen?		2 sec.
Haben wir für den Kunden am Freitag übernächster Woche einen 80-t-Kran von 7.30 Uhr bis 18.30 Uhr zur Verfügung?		3 sec.
Stehen für diesen Einsatz ein Funkgerät und Panzerrollen zur Verfügung?		2 sec.
Verlegen eines Auftrages von dem 80-t-Kran auf einen 100-t-Kran wegen eines Engpasses.		2 sec.
Verschieben des Auftrages auf einen 14 Tage späteren Termin.		3 sec.
Tauschen des Auftrages mit einem anderen Auftrag.		2 sec.
Erstellen des Einsatzscheines und Versenden der Auftragsbestätigung mit allen Daten per Fax nach Beenden des Telefongesprächs.		5 sec.
Erstellung einer Rechnung.		20 sec.
Erstellung einer Mahnung.		5 sec.

Notizen:

Können Sie (soweit zutreffend) folgende Fragen ohne erheblichen Aufwand mit „Ja“ beantworten?	Bei Ihnen	E.P.O.S.
Erstellen Sie im Kundengespräch sofort vollständige Aufträge am Bildschirm?	Ja / Nein	Ja
Erstellen Sie diese ohne handschriftliche Aufzeichnungen (z. B. auf Zettel, Dispobuch, etc.)?	Ja / Nein	Ja
Haben Sie einen farbigen, übersichtlichen, grafischen Dispoplan?	Ja / Nein	Ja
Lässt Ihr Dispoplan Überschneidungen von Aufträgen zu?	Ja / Nein	Ja
Kann Ihr System unbegrenzt Geräte und Personal gleichzeitig verwalten?	Ja / Nein	Ja

E.P.O.S.

Einsatz-, Planungs- und Organisations-System

Können Sie (soweit zutreffend) folgende Fragen ohne erheblichen Aufwand mit „Ja“ beantworten?	Bei Ihnen	
Können Sie den kompletten Auftragsdurchlauf für 20 - 50 Geräte mit einer Person durchführen? <small>(Auftragsannahme, Disposition, Auftragserstellung, Auftragsbestätigung, Einsatzschein-erstellung, Prüfung zurückkommender Einsatzscheine, Rechnungserstellung, Mahnwesen, Zahlungskontrolle, Erstellung der Buchungsdaten, Statistik)</small>	Ja / Nein	Ja
Geben Sie Rechnungs-, Mahnungs-, oder Zahlungsdaten automatisch an die Finanzbuchhaltung/den Steuerberater weiter?	Ja / Nein	Ja
Stehen Ihre Statistiken als Grafiken und Listen zur Verfügung?	Ja / Nein	Ja
Können Sie die Zahlen einfach nach Microsoft Excel exportieren?	Ja / Nein	Ja
Sehen Sie auf einen Blick, bei wievielen Kunden Sie Forderungen von mehr als 2.000,- EUR offen haben?	Ja / Nein	Ja
Ihre Kunden zahlen im Durchschnitt innerhalb 14 Tagen?	Ja / Nein	Ja
Wurde Ihr 80-t-Kran auch mit einer anderen Tonnage verkauft?	Ja / Nein	Ja
War Ihr 50-t-Kran in den letzten Monaten in vollem Einsatz?	Ja / Nein	Ja
Hat Ihr 80-t-Kran im letzten Jahr tatsächlich den durchschnittlichen Stundenpreis erzielt?	Ja / Nein	Ja
Können Sie Rechnungen in verschiedenen Währungen schreiben?	Ja / Nein	Ja
Kann eine Mehrwertsteuer-Erhöhung einfach in Ihre Software integriert werden?	Ja / Nein	Ja

Notizen:

Liegen Ihre Zeiten in der gleichen Größenordnung wie unsere? Konnten Sie mehr als 50 % der Fragen mit „Ja“ beantworten? Dann ist Ihr Betrieb mit hoher Wahrscheinlichkeit sehr gut organisiert. Und Sie besitzen mit Sicherheit eine moderne, flexible Computersoftware.

Trifft dies jedoch nicht zu, wir helfen Ihnen gerne weiter. Sprechen Sie uns an!

Die in der Checkliste angeführten Fragen zeigen nicht den ganzen Leistungsumfang von **E.P.O.S.**, aber wir wollen Ihre Zeit an dieser Stelle nicht länger in Anspruch nehmen.

Gerne würden wir jedoch in einem persönlichen Gespräch, z. B. bei einer unverbindlichen Vorführung, mit Ihnen Ihre betriebliche EDV-Problematik erörtern und Ihnen bei der Beantwortung Ihrer spezifischen Fragen behilflich sein. Bitte vereinbaren Sie einen unverbindlichen Termin mit uns.